

# COMUNE DI CELLA MONTE

Provincia di Alessandria

## DECRETO DEL SINDACO N. 04/2011

**OGGETTO: ATTRIBUZIONE DELLE FUNZIONI DI CUI ALL'ART. 107 DEL D.LGS. 267/2000 E S.M.I. ALLA DIPENDENTE COMUNALE SIG.RA ARDITO LORETTA ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO VIGILE URBANO CAT. C3 D1 AREA AMMINISTRATIVA/VIGILANZA.**

### IL SINDACO

**VISTO** Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Cella Monte approvato con deliberazione G.C. nr. 63 del 22/09/98, esecutivo e s.m.i.;

**RILEVATA** la necessità di provvedere all'attribuzione, ai responsabili dei Servizi, delle funzioni di cui all'art. 107 DEL D.lgs. 267/2000 commi 2 e 3;

#### **FATTO PRESENTE CHE:**

Con decreto del sindaco nr. 01 in data odierna è stata attribuita al Segretario Comunale Palmieri Dott. Sante la funzione di Responsabile del Servizio Personale;

**RITENUTO** di attribuire le funzioni di responsabile dei servizi amministrativi alla dipendente Comunale sig.ra Ardito Loretta Cat. C4, Istruttore Amministrativo/Vigile urbano dell'Area Amministrativa e di Vigilanza;

#### **PER QUANTO SOPRA:**

**VISTO** l'art. 109 del T.U. del D. Lgs. 267/00 che attribuisce al Sindaco la competenza alla nomina dei responsabili dei servizi;

**VISTO** lo Statuto del Comune di Cella Monte;

**VISTO** il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi del Comune di Cella Monte;

### DECRETA

- 1)** Con decorrenza dalla data odierna alla dipendente comunale Sig.ra Ardito Loretta - Cat. C4- Area Amministrativa e di Vigilanza, quale responsabile dei servizi generali Amministrativi - servizi demografici e statistici - servizio elettorale - Relazioni con il pubblico - Servizi scolastici e dei relativi procedimenti ed in possesso dei necessari requisiti e capacità professionali, vengono attribuite le seguenti funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000:
  - a) Nell'ambito dei servizi sopra individuati al dipendente spettano tutti i provvedimenti di autorizzazione, concessione od analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le concessioni cimiteriali.
  - b) Le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide verbali ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e conoscenza nell'ambito dei servizi sopra individuati;
  - c) Tutti i proventi di autorizzazione, concessione ed analoghi in materia di commercio, artigianato, agricoltura, fiere, turismo, agriturismo;
  - d) Le autenticazioni di copie e le legalizzazioni di firme e foto;

- e) La stipulazione di contratti, anche in materia di appalti, in tutti casi in cui il segretario comunale debba provvedere al rogito degli stessi;
- f) La stipula delle convenzioni e simili inerenti i servizi di sua competenza.
- g) I pareri di cui all'art. 49 del D.Lgs. nr. 267 del 18/08/00 relativamente ai servizi di propria competenza;
- 2)** Viene altresì attribuito al dipendente comunale Sig.ra Ardito Loretta la gestione del servizio di economato;
- 3)** Le competenze del responsabile del servizio sono determinate nel vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.
- 4)** Di attribuire la retribuzione di posizione alla dipendente Comunale Sig.ra Ardito Loretta – Istruttore Amministrativo/Vigile Urbano Cat. C3 Area Amministrativa e di Vigilanza nella misura di € 7.250,00 annue comprensive della 13° mensilità;
- 5)** Dispone la consegna del presente provvedimento alla Sig.ra Ardito Loretta ed al Segretario Comunale per quanto di competenza.

Cella Monte, li 20.05.2011

IL SINDACO  
(Dott.ssa Carla Freddi)

Visto per la regolarità contabile si attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 151, comma 4, D.Lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
Verneti Anna Lisa