



REGIONE PIEMONTE  
**COMUNE DI CELLA MONTE**  
PROVINCIA DI ALESSANDRIA  
TEL. (0142) 488161 – FAX (0142) 489962  
C.A.P. 15034 – CODICE FISCALE N. 00467190062

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA  
GIUNTA COMUNALE**

**Copia**

**DELIBERAZIONE N. 69 DEL 13/12/2018**

**OGGETTO: PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL  
PERSONALE 2019/2021. DETERMINAZIONI.**

L'anno duemiladiciotto addì tredici del mese di dicembre nella Sala delle Adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa sono stati convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. DEEVASIS MAURIZIO - Sindaco	Sì
2. IMARISIO VIVIANA - Vice Sindaco	Sì
3. LIMONETTI DANIELE - Assessore	No
	Totale Presenti: 2
	Totale Assenti: 1

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Signor Dott.ssa LAURA SCAGLIOTTI il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Sindaco pone in discussione l'argomento in oggetto.

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**  
**ISCRITTA ALL'ORDINE DEL GIORNO**  
**GIUNTA COMUNALE            DEL 13/12/2018**

OGGETTO:    **PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL  
PERSONALE 2019/2021. DETERMINAZIONI**

---

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA.

Avendo provveduto all'istruttoria della proposta di deliberazione in oggetto e verificato la sua conformità alla normativa che regola la materia in oggetto, per quanto di competenza, **si esprime parere favorevole di regolarità tecnica**, ai sensi dell'art. 49, D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Li, 13/12/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to LAURA SCAGLIOTTI

---

---

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITÀ CONTABILE.

Avendo provveduto all'istruttoria della proposta di deliberazione in oggetto, per quanto di competenza,

- si esprime parere favorevole di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49, D.Lgs. 18.08.2000, n. 267
- si attesta la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 151, comma 4, D.Lgs. 18.08.2000, n. 267
- .....
- si dà atto che la proposta in oggetto non ha riflessi sulla situazione economico - finanziaria e sul patrimonio e si rilascia il parere favorevole.**

Li, 13/12/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to (Rag. Anna Lisa VERNETTI)

---

## LA GIUNTA COMUNALE

**Richiamato** altresì l'art. 6 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. n. 75/2017, il quale disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;

**Visto** l'art. 22, comma 1, del D. Lgs. n. 75/2017, il quale prevede che le linee di indirizzo per la pianificazione di personale di cui all'art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotte dall'art. 4, del D. Lgs. n. 75/2017, sono adottate entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto e che, in sede di prima applicazione, il divieto di cui all'art. 6, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. si applica a decorrere dal 30/03/2018 e comunque solo decorso il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione delle stesse;

**Considerato** che con il Decreto 8/05/2018 il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le predette "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche", è stato pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 27.07.2018, n. 173;

**Rilevato** che la dotazione organica dell'Ente è rispettosa del limite della spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, commi 562, della L. n. 296/2006 e s.m.d., tenuto conto che questo comune conta meno di 1000 abitanti e quindi non era sottoposto alle regole di finanza pubblica, (patto di stabilità);

**Visto** l'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della L. n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), il quale ha introdotto l'obbligo dall'1/1/2012 di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;

**Atteso** che con la citata deliberazione della Giunta n. 68 è stata accertata l'assenza di personale in eccedenza o in soprannumero per l'anno 2019;

**Considerata** la consistenza di personale presente nell'organizzazione dell'Ente, anche in relazione agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, e rilevato che, allo stato di fatto, non emergono situazioni di personale in esubero ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

**Considerati** inoltre i fabbisogni di personale necessari per l'assolvimento dei compiti istituzionali dell'Ente, tenuto conto degli attuali vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa del personale;

**Visto** l'art. 3, comma 5, del D.L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 114/2014, e s.m.i., il quale prevede che per gli anni 2019/2021 è possibile procedere ad assunzioni a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 100% per cento di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente;

**Considerato** che nell'anno 2018 si è verificate n. 1 cessazioni di personale dipendente – Collaboratore B5 per una spesa complessiva su base annuale di € 21.309,07 oltre oneri di legge, per complessivi € 28.805,60, e che non si prevedono altre cessazioni per gli esercizi 2019-2020-2021;

**Atteso** che alla luce della normativa vigente è possibile procedere all'assunzione di dipendente in sostituzione del cessato a partire dal prossimo 1/1/2019, come peraltro era già previsto nel precedente piano del fabbisogno 2018-2020 approvato con deliberazione GC/ del

**Verificato** inoltre il rispetto del limite di spesa tenuto conto che il personale cessato apparteneva alla categoria economica B5 e che il nuovo assunto sarà inquadrato in categoria B3

**Rilevato** che l'eventuale modifica in corso d'anno è consentita, con deliberazione di Giunta Comunale, sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale;

**Richiamato** il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**Atteso** che il presente atto è stato trasmesso al Revisore Unico;

**Visti** i pareri resi ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni e gli allegati pareri favorevoli, in ordine alla regolarità tecnica espresso dal responsabile del personale

dottorssa Laura SCAGLIOTTI e alla regolarità contabile espresso dal responsabile del servizio finanziario rag. Anna Lisa VERNETTI;

**Con** voti favorevoli unanimi, espressi dagli aventi diritto nei modi di legge,

### **DELIBERA**

**Di Approvare** il piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2021, come segue:

a) la dotazione organica, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, commi 562, della L. n. 296/2006 e s.m.i., come risulta dalla spesa relativa al personale previsto nell'ultima dotazione organica approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 13/12/2018;

b) le assunzioni a tempo indeterminato:

-per l'anno 2019: l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità B3 da destinare all'area tecnico manutentivo servizio viabilità e servizi generali manutentivi a copertura del posto rimasto vacante dalla cessazione del personale dipendente per pensionamento dal 1/12/2018 la cui procedura è stata iniziata nel corso del 2018 come era stato previsto nel precedente piano del fabbisogno 2018/2020 approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n.15 del 8/2/2018

-per gli anni 2020-2021 zero assunzioni con riserva di diversa decisione a compatibilmente con le esigenze organizzative e di bilancio e con la normativa tempo per tempo vigente;

c) Le assunzioni a tempo indeterminato saranno effettuate secondo le seguenti procedure ordinarie di reclutamento precisando che sulla base del piano del fabbisogno dep personale approvato con deliberazione GC 15 del 8/2/2018 e stato avviato il procedimento di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1, D. Lgs. n. 165/2001 con la pubblicazione del Bando di mobilità approvato con determinazione del segretario n. del dal al e senza che siano pervenute domande di mobilità

- utilizzo di valide graduatorie anche di altri Enti nel rispetto nel vigente Regolamento degli Uffici e Servizi e previo esperimento delle procedure di mobilità ai sensi degli artt. 30, comma 2-bis, e 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001;

- concorso pubblico, ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. n. 165/2001, fatti salvi gli obblighi previsti dalla legge in materia di riserva, verificata l'assenza nell'Ente di vincitori e/o idonei nelle graduatorie vigenti, secondo i principi dettati dall'art. 4, comma 3, del D.L. n. 101/2013, e previo esperimento delle procedure di mobilità ai sensi degli artt. 30, comma 2-bis, e 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001;

**Di Dare Atto** che la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra, determinata,

- per l'anno 2019 (punto 1) nella spesa complessiva di € 20.652,45 oltre oneri di legge, per complessivi € 27.917,98 considerando la retribuzione delle categorie iniziali, oltre oneri e irap, del personale d'assumere in sostituzione del personale cessato;

- per l'anno 2020 € zero,

- per l'anno 2021 € zero

e; rientra nei limiti della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, rispetta gli attuali vincoli di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", nonché ai limiti imposti dall'art. 1, commi 562 della L. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale (spesa potenziale massima);

**Di Autorizzare** il responsabile del Servizio personale a procedere secondo gli indirizzi contenuti nel presente atto;

**Di Prevedere** l'eventuale modifica in corso d'anno delle predette assunzioni è consentita, con deliberazione di Giunta Comunale, sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale;

**Di Pubblicare** di pubblicare il presente piano triennale dei fabbisogni in "Amministrazione trasparente", nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato" di cui all'art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;

**Di Trasmettere** il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "PIANO DEI FABBISOGNI" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018.

### **DELIBERA INOLTRE**

**Con** voti unanimi favorevoli, resi nei modi e termini di legge, di rendere immediatamente eseguibile il presente provvedimento, ai sensi del

Di quanto sopra si è redatto il presente Verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**  
F.to (Maurizio DEEVASIS)

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to (Dott.ssa Laura SCAGLIOTTI)

---