

COMUNE CELLA MONTE (AL)

Via Dante Barbano 30 – CAP 15034 – Tel 0142/488161 – Fax 0142/489962
E_mail: info@comune.cellamonte.al.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI NR. 1 POSTO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE TECNICO - CATEGORIA DI ACCESSO B3 - ADDETTO SERVIZIO VIABILITA', SERVIZI GENERALI MANUTENTIVI E AUTISTA SCUOLABUS, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO.

Visto il Programma Triennale del Fabbisogno di Personale 2019-2020 e il Piano Occupazionale 2019, approvati con Deliberazioni G.C. n. 69 del 13/12/2018;

Richiamata la propria determinazione n. 1 del 12/02/2019 di approvazione del presente bando, nella quale è attestata altresì la chiusura, con esito negativo, della procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, per il posto di cui trattasi, nonché l'assenza di personale da trasferire mediante procedura di mobilità d'ufficio, ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di collaboratore professionale tecnico categoria di accesso B3 – addetto servizio viabilità servizio generali manutentivi e autista scuolabus, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno

Questa Amministrazione garantisce pari opportunità e parità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul posto di lavoro, ai sensi della legge n. 198 del 11/04/2006.

ART 1 - REQUISITI ACCESSO

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea nonché per:

a) i candidati non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea ma, in quanto familiari di cittadini italiani o di uno Stato membro dell'Unione Europea, risultanti titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente

b) i candidati cittadini di Paesi Terzi titolari di:

- permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
- status di rifugiato;
- status di protezione sussidiaria.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e quelli indicati ai soprastanti punti a) e b) devono possedere i seguenti requisiti:

- Titolo di studio equipollente a quello richiesto per i cittadini italiani;
- Godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- Possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, degli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

2.- Titolo di studio richiesto: scuola dell'obbligo;

3. Patente di abilitazione alla guida di veicoli a motore di categoria "D" e Carta di Qualificazione del Conducente "CQC" entrambe in corso di validità;

4. Età minima 18 anni, non è previsto alcun limite massimo d'età ai sensi dell'art. 3 comma 6 Legge 127/97;

5. Godimento dei diritti civili e politici. I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;

6. Idoneità psico-fisica all'impiego. L'amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore del concorso, in applicazione della vigente normativa

7. Non avere riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso;

8. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, i sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo Statuto degli Impiegati Civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3;

9. Non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;

10. Essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 1986);

Tutti i requisiti che danno diritto all'ammissione al Concorso dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel Bando di Concorso per la presentazione della domanda.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare, con provvedimento motivato, il termine di scadenza del presente bando, qualora necessità e opportunità di interesse pubblico lo richiedano.

ART 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e dagli atti amministrativi comunali di cui i candidati possono prendere visione presso il Servizio Personale ed Organizzazione del Comune.

Al profilo professionale compete il seguente trattamento economico al lordo dei contributi obbligatori e delle ritenute erariali:

- Stipendio iniziale annuo lordo C.C.N.L. 22/05/2018 € 20.652,45 (Posizione Economica di accesso B3
Indennità di comparto annua € 471,72;

- Vacanza contrattuale del comparto Regioni ed Autonomie Locali;

- 13^a mensilità a norma di legge;

- Indennità o trattamenti economici accessori o aggiuntivi previsti dalle Leggi o dalle vigenti disposizioni contrattuali se e in quanto dovuti;

Tale trattamento economico è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di legge. Il candidato vincitore del concorso all'atto dell'assunzione in servizio sarà iscritto all'I.N.P.S. (Gestione ex I.N.P.D.A.P.).

ART 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda, redatta in carta libera, secondo lo schema allegato al presente bando, corredata di fotocopia di valido documento d'identità, dovrà essere indirizzata al Comune di Cella Monte – Ufficio di Segreteria – Via Dante Barbano 30 – 15034 Cella Monte e sottoscritta dal candidato

La stessa, dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 23.59 del giorno LUNEDI' 15 APRILE 2019**, con le seguenti modalità di presentazione:

a)- direttamente al Protocollo del Comune di Cella Monte il cui orario di apertura al pubblico è:

martedì, mercoledì, giovedì dalle ore 11.00 alle ore 13.00

venerdì dalle ore 09,00 alle ore 13.00

sabato dalle ore 09.00 alle ore 12.00;

b)- inviata a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento e indirizzata al Comune di Cella Monte - Ufficio di Segreteria - Via Dante Barbano 30 – 15034 CELLA MONTE.

La domanda spedita entro il termine di scadenza, dovrà comunque pervenire all'Amministrazione Comunale entro e non oltre i cinque giorni successivi alla data di scadenza del presente bando, a pena di esclusione, al fine di poter disporre la convocazione della Commissione ad una data certa. Non si assumono responsabilità per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Non verranno prese in considerazione le domande presentate o spedite dopo la scadenza del termine stabilito nel presente bando. La data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro e dalla data dell'Ufficio Postale accettante;

c)- (solo per i possessori di posta elettronica certificata rilasciata personalmente al candidato da un gestore PEC), inviata mediante posta elettronica certificata (PEC), esclusivamente alla casella ufficiale del Comune di Cella Monte, il cui indirizzo è il seguente: cellamonte@pec.comune.cellamonte.al.it, entro la scadenza del presente bando; a tal fine farà fede la data di avvenuta consegna del messaggio rilasciata dal gestore. In tal caso la domanda dovrà essere sottoscritta con firma autografa o digitale e scansionata in formato PDF. Alla domanda dovranno essere allegati in copia sempre in formato PDF sia il documento di identità e tutti gli altri documenti richiesti dal Bando, sia tutto ciò che il candidato ritiene utile per l'esame della domanda di ammissione

Nella domanda, è fatto obbligo agli aspiranti di dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000, pena l'esclusione, quanto segue:

1. cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza con relativo indirizzo, codice postale, recapito telefonico e indirizzo e-mail ordinaria e/o pec;
2. stato civile e numero dei figli;
3. di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero di quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero di rientrare in una delle casistiche relative ai cittadini di Paesi Terzi indicate all'art 1 -REQUISITI PER L'ACCESSO. I candidati cittadini degli stati membri dell'Unione Europea o Paesi Terzi devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza nonché di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
5. l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso;
6. di non essere stati destituiti, dispensati o decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dai pubblici uffici;
7. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (richiesta solo per i candidati di sesso maschile nati anteriormente al 1986);
8. il possesso della patente di abilitazione alla guida di veicoli a motore di categoria "D" e Carta di Qualificazione del Conducente "CQC" entrambe in corso di validità;
9. il possesso del titolo di studio richiesto dal presente Bando. I candidati in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero dovranno specificare che gli stessi sono riconosciuti equipollenti a quelli italiani, produrne una copia tradotta da competente rappresentanza diplomatica, consolare o da traduttore ufficiale;
10. di essere fisicamente e psicologicamente idoneo all'impiego;
11. di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inammissibilità alla partecipazione al concorso previste dal bando;
12. di non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
13. per le persone portatrici di handicap (art. 20 L. 104/92), compatibile con il posto messo a concorso, l'eventuale ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove concorsuali (in proposito occorre allegare alla presente dichiarazione certificato medico rilasciato da apposita struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali dell'handicap e dichiarazione degli strumenti necessari per sopperire all'handicap in modo che la Commissione Giudicatrice possa garantire un eguale trattamento al momento dello svolgimento delle prove concorsuali);
14. di essere a conoscenza che prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro e prima dell'immissione in servizio verrà sottoposto ad accertamenti sanitari ai sensi dell'art. 41 del D. Lgs. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni;
15. di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al presente concorso e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni;
16. di essere consapevole che, ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.lgs. 30/06/2003 n. 196, i propri dati saranno raccolti dal Comune per le finalità di gestione del concorso e successivamente per gli adempimenti connessi all'eventuale assunzione. Tali informazioni inoltre potranno essere comunicate alle Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica del candidato;
17. eventuale appartenenza alle categorie di cittadini che nei pubblici concorsi abbiano diritto alla preferenza, a parità di merito, ai sensi dell'art. 3 del presente bando e dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modifiche, specificandone il titolo;
18. (solo se diverso dalla residenza), domicilio o recapito cui far pervenire le comunicazioni relative al Concorso, con l'indicazione dell'indirizzo completo, il numero telefonico (anche cellulare) indirizzo e-mail ordinario o pec

La firma del concorrente, apposta in calce alla domanda, non deve essere autenticata.

La firma del concorrente non è necessaria per le domande trasmesse a mezzo di posta elettronica certificata (PEC)

In tutti gli altri casi, la mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dal concorso.

A corredo della domanda ed entro il termine sopra indicato i candidati devono obbligatoriamente produrre:

- **Ricevuta** del versamento della tassa concorsuale dell'ammontare di € 10,00 che è possibile effettuare nei seguenti modi:
 - **pagamento tramite bollettino postale su conto corrente postale n. 15484157** intestato al Comune di Cella Monte – Servizio di tesoreria riportante la causale: **Tassa di Concorso** n. 1 posto di collaboratore professionale tecnico B3;

- **bonifico bancario** in favore del Tesoriere Comunale – Intesa Sanpaolo Spa - Casale Monferrato Via Via Magnocavallo 25, **Codice IBAN: IT16G0306922600100000306623**, riportante la causale: **Tassa di Concorso** n. 1 posto di collaboratore professionale tecnico B3 ;
- **versamento bancario**, effettuato direttamente presso il Tesoriere Comunale – Intesa Sanpaolo Spa Casale Monferrato – Via Magnocavallo 25 riportante la causale: **Tassa di Concorso** n. 1 posto di collaboratore professionale tecnico B3;
- **copia fotostatica** (fronte/retro) di **documento di identità in corso di validità**, ovvero, se scaduto, dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000, a pena di esclusione dal concorso;
- **copia fotostatica della Patente di abilitazione alla guida di veicoli a motore di categoria "D" e Carta di Qualificazione del Conducente "CQC" entrambe in corso di validità;**
- **ogni altro documento ritenuto utile.**

Nel caso in cui risultino imperfezioni formali o omissioni non sostanziali nella domanda, il concorrente, ove identificabile, verrà invitato a provvedere al loro perfezionamento entro un termine perentorio fissato dalla Commissione a pena di esclusione dal concorso.

L'esclusione dal concorso, oltre che per la mancanza dei requisiti di all'art 1 del presente bando, ha luogo qualora ricorra uno dei seguenti casi:

- **domanda presentata oltre al termine indicato nel bando**
- **domanda incompleta della generalità e dell'indirizzo del concorrente purché tali da impedirne la sua oggettiva identificazione**
- **domanda senza la firma del candidato, tenuto conto di quanto sopra precisato all'art 3 punto c) del bando**
- **domanda senza che sia allegato copia del documento d'identità del candidato in corso di validità**
- **mancato pagamento della tassa di concorso entro il termine di scadenza del bando**
- **mancata integrazione della domanda entro i termini fissati da Commissione**

ART 4 - PROGRAMMA – DIARIO E VALUTAZIONE PROVE

Il concorso si articolerà su una prova pratica e una prova orale secondo il seguente calendario:

prova pratica	7 maggio 2019 alle ore 09.00
prova orale:	9 maggio 2019 alle ore 14.00

La pubblicazione di tale diario ha valore di notifica e sostituirà a tutti gli effetti la convocazione individuale.

Eventuali variazioni del diario e sedi delle prove verranno successivamente ed esclusivamente comunicate sull'Albo Pretorio (on line) e sul sito web istituzionale: www.comune.cellamonte.al.it sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione Bandi e Concorsi.

I Candidato dovranno presentarsi presso il Comune di CELLA MONTE Via Barbano 30

PROVA pratica

consisterà nell'esecuzione di un lavoro inerente la professionalità richiesta, ovvero nella realizzazione di uno o più operazioni finalizzate ad accertare la capacità di uso di attrezzatura in dotazione al Comune e di svolgimento di attività manutentive

PROVA ORALE

consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle sotto-indicate materie:

- Nozioni relative alla legislazione sulle autonomie locali con particolare riferimento all'Ente COMUNE;
- Diritti e doveri dei dipendenti pubblici
- Nozioni in materia di sicurezza sul lavoro
- Nozioni relative a operazioni manuali per lavorazioni inerenti la professionalità richiesta

Il punteggio complessivo attribuibile ad ogni singolo candidato è di:

1^ Prova pratica	punti 30/70
2^ Prova orale	punti 30/70
3^ Titoli	punti 10/70

I voti saranno espressi in trentesimi ed i candidati per essere ammessi a partecipare alla prova orale dovranno conseguire il punteggio minimo pari a 21/30 nella prova pratica; analogo punteggio di 21/30 è richiesto per il superamento della prova orale.

I candidati sono tenuti a presentarsi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, nel giorno, orario e luogo sopra indicati nel suddetto bando.

La mancata presentazione ad una delle prove nei giorni, nell'ora e nelle sedi stabilite, equivale a rinuncia al procedimento concorsuale, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Durante lo svolgimento delle prove, i candidati non possono portare fogli, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Eventuali strumentazioni elettroniche, debbono essere depositate in luogo indicato dalla Commissione, in posizione spento. Parimenti, durante la prova non potranno essere utilizzati testi di legge, anche non commentati ovvero qualsiasi altro materiale simile, a pena di esclusione dal concorso.

Tutte le informazioni relative allo svolgimento del concorso, ed in particolare l'ELENCO DEI CANDIDATI AMMESSI, il CALENDARIO DELLE PROVE, LA SEDE, I RISULTATI CONSEGUITI ED OGNI ALTRA COMUNICAZIONE O VARIAZIONE DI DATE, ORARI E LUOGHI SONO PUBBLICATI ESCLUSIVAMENTE SUL SITO ISTITUZIONALE www.comune.cellamonte.al.it - Sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione Bandi e concorsi
NON SARANNO PERTANTO EFFETTUATE COMUNICAZIONI INDIVIDUALI E LA PUBBLICAZIONE SUL SITO HA VALORE DI NOTIFICA A TUTTI GLI EFFETTI

ART 5 - GRADUATORIA

Il punteggio finale massimo raggiungibile è di 70/70 e sarà dato dalla somma:

- della votazioni conseguite nella prova pratica,
- della votazione conseguita nella prova orale
- dai punti ottenuti per i titoli

La Commissione Giudicatrice formerà la graduatoria dei concorrenti che abbiano superato le prove, ai sensi delle disposizioni dettate dal DPR 487/94, e successive modificazioni ed integrazioni.

E' dichiarato vincitore il candidato che nella graduatoria ha ottenuto il punteggio finale più alto, con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza di cui all'art. 6 del presente Bando, purché gli stessi siano stati dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso.

La graduatoria finale, rimane efficace per un tempo stabilito dalla legislazione vigente a partire dalla data di pubblicazione .

L'Amministrazione procederà alla copertura del posto messo a concorso nel rispetto delle disposizioni vigenti contenute nelle norme concernenti le assunzioni di personale presso gli Enti Locali. L'assunzione verrà effettuata se ed in quanto le norme vigenti alla data di approvazione della graduatoria lo consentiranno.

Coloro che non assumono servizio nei tempi che verranno comunicati s'intendono rinunciatari al posto, in ogni caso gli effetti giuridici ed economici decorrono dal giorno di effettiva assunzione in servizio.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni attualmente vigenti in materia di modalità di concorsi.

L'assunzione in servizio comporterà un periodo di prova; le modalità di assunzione sono disciplinate dalle disposizioni previste nei CC.CC.NN.LL. e Regolamenti Comunali vigenti.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, delle norme contenute in tutte le leggi ed i regolamenti generali o speciali in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, con provvedimento motivato e qualora ne ricorreranno le condizioni, per incompatibilità con le sopravvenute esigenze organizzative della stessa o per altra causa ostativa, di non dar corso alla procedura concorsuale. Per le stesse ragioni rimane comunque facoltà insindacabile dell'Ente il non concludere la presente procedura concorsuale e/o di indire una eventuale nuova procedura ove intervengano nuove circostanze che lo richiedano.

L'accesso alla documentazione attinente alla procedura di cui al presente bando non è ammesso fino alla sua conclusione, fatta salva la garanzia della visione degli atti la cui conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.

ART 6 - RISERVA DI POSTI E PREFERENZE

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno diritto di preferenza, a parità di merito e a parità di merito e titoli, sono di seguito elencate:

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;

- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 8) i feriti in combattimento;
 - 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - 10) i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - 11) i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - 12) i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
 - 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
 - 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - 19) gli invalidi e i mutilati civili;
 - 20) I periodi di servizio prestati come "lavoratori socialmente utili" costituiscono titolo di preferenza nei limiti e ai sensi di cui all'art. 12 comma 1 e comma 3 del D.Lgs. n. 468/97.
- A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
- a) dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dalla minore età.

ART 7 - NOMINA ED ASSUNZIONE

Il Comune di Cella Monte, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione, verificherà il possesso dei requisiti prescritti per l'accesso al pubblico impiego e di quelli previsti per l'accesso alla figura professionale in questione. Di tali requisiti dovrà essere accertato il possesso alla data di scadenza del bando.

Tutti i documenti richiesti dall'Amministrazione dovranno essere prodotti nei tempi stabiliti.

L'assunzione a tempo indeterminato sarà subordinata ad un periodo di prova.

Qualora il vincitore rinunci o non presenti la documentazione richiesta o non si presenti per la sottoscrizione del contratto, l'Amministrazione comunicherà di non dare corso alla assunzione, riservandosi la facoltà di procedere alla sua sostituzione mediante il reclutamento di altro concorrente secondo l'ordine di graduatoria. La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, delle norme di legge vigenti e dei regolamenti comunali che disciplinano la materia.

Sotto pena di decadenza il vincitore del concorso dovrà assumere servizio nel termine fissato dall'Amministrazione nel contratto individuale.

ART.8 - AVVERTENZE

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.lgs. 30/06/2003 n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Segreteria, per le finalità di gestione del concorso pubblico e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena la non ammissione al concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'accesso alla documentazione attinente alla procedura di cui al presente bando non è ammesso fino alla sua conclusione, fatta salva la garanzia della visione degli atti la cui conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato Decreto legislativo tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, lett. f), del D.lgs. 30/06/2003 n. 196, si informa che il titolare del trattamento dei dati forniti dai candidati è il Comune di Cella Monte e che il Responsabile del trattamento è il Segretario Comunale, Dott.ssa Laura Scagliotti.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, delle norme contenute in tutte le leggi ed i regolamenti generali o speciali in materia.

Copia del presente bando viene pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Cella Monte e sarà inviato ai Comuni della Provincia oltre alle OOSS di categoria.

Ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i. si comunica che responsabile del procedimento è la dr.ssa Laura Scagliotti - Segretario Comunale e che il procedimento stesso avrà inizio dalla data di pubblicazione del presente bando e si concluderà nei successivi tre mesi dalla data di svolgimento dell'ultima prova

Conclusivamente, si avvertono i candidati che:

- dovranno presentarsi alle prove muniti di documento di riconoscimento
- la mancata partecipazione anche ad una sola prova comporterà l'esclusione dal concorso
- non verranno rilasciate dichiarazioni di idoneità al concorso ma attestati di partecipazione e di collocazione in graduatoria
- dovranno dichiarare di accettare le regole previste dal presente bando
- copia del presente bando e del modello di domanda potranno essere ritirati presso il Comune di Cella Monte via Barbano 30 oppure scaricati/consultati sul sito internet istituzionale www.comune.cellamonte.al.it **sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione Bandi e Concorsi**
<http://www.comune.cellamonte.al.it/NewsDettaglio.php?id=575>
<http://www.comune.cellamonte.al.it/Trasparenza.php?id=1020>
- la domanda va tassativamente presentata **entro e non oltre le ore 23.59 del 15 aprile 2019**
- l'avviso di concorso viene pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale IV Serie Speciale – Concorso n. 21 del 15/03/2019

I concorrenti potranno richiedere all'Ufficio Segreteria del Comune di Cella Monte qualsiasi chiarimento inerente al suddetto bando (preferibilmente per posta elettronica all'indirizzo: info@comune.cellamonte.al.it oppure per telefono 0142488161)

Allegato: schema domanda di concorso

Cella Monte, 12/03/2019

Il Segretario Comunale/Responsabile personale
Dr.ssa Laura Scagliotti
Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993.)